

# digitale und analoge Schriftgut- und Informationsverwaltung

## **Amtsgeheimnis / Datenschutz / Auszahlung**

Mitarbeitende der INDIVIKAR AG sind zur Verschwiegenheit über dienstliche Angelegenheiten verpflichtet. Sie unterstehen dem Amtsgeheimnis, d.h. es dürfen in keiner Weise gegenüber Dritten Informationen preisgegeben oder das erlangte Wissen aus Kundenaufträgen in irgendeiner Art kommerziell genutzt werden.

Die Nutzung der Informatik ist in folgenden Bereichen ausdrücklich verboten:

- Auswahl / Nutzung von Internetseiten mit rechtswidrigem, pornografischem, rassistischem, sexistischem oder gewaltverherrlichendem Inhalt sowie deren Weitergabe
- Freigabe der persönlichen Mailbox an Dritte
- Herunterladen und Installation von Spielen, Programmen, Audio-/Videodateien
- Ablegen von dienstlichen E-Mail-Adressen in privaten Adressbüchern
- Teilnahme an interaktiven Medien, insbesondere Chatrooms

Der protokollierte IT-Verkehr kann bei einem konkreten Verdacht personenbezogen ausgewertet werden

Kopien (elektronisch oder in Papierform) von Dokumenten/Rapporte, Fotos, Daten, Mikrofilmen oder Programmen dürfen nur im Besitz eines Mitarbeiters bzw. ausschliesslich auf dem firmeneigenen Laptop (keine privaten Speichermedien / Handy / Filehosting-Dienste / Mail-Provider) sein, soweit dies die Ausführung von laufenden Aufträgen erfordert.

Besonders heikel sind Fotos auf WhatsApp, da die Rechte an diesen Informationen gemäss ABG's bei Facebook liegen. Personifizierte Daten oder Daten, die Rückschlüsse auf die Herkunft schliessen lassen dürfen deshalb nie auf diesem Weg gesendet werden.

Die Verpflichtung über die Wahrung des Amtsgeheimnisses bleibt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses bestehen. In den Austrittsdokumenten wird ausdrücklich darauf hingewiesen.

Die Archivierung von kundenspezifischen Auftragsdaten erfolgt ausschliesslich im Sekretariat. Sie werden gegen Verlust und unbefugten Zugriff gesichert. Daten und Dokumente, die für die Betreuung von Kunden nicht mehr benötigt werden, sind zu vernichten.

Verstösse gegen Amtsgeheimnis, Datenschutzbestimmungen, Rechte Dritter (Urheberrecht) oder Strafgesetz ziehen straf- und oder zivilrechtliche Konsequenzen nach sich.

## **Auszahlung**

Ich bestätige, dass per Saldo aller Ansprüche sämtliche mir zustehenden Spesen und Gehälter für das Jahr 2023 ausbezahlt wurden.

---

Zur Kenntnis genommen:

*Felix Schenker | Brügglacker 16 | 5604 Hendschiken*

Hendschiken,

**Indivikar AG**  
sekretariat@indivikar.ch  
www.indivikar.ch

Dottikerstrasse 2  
5607 Hägglingen

056 610 45 60 Unterschrift

---