

Kurzanleitung EtiPRO-Online

Mit Hilfe des EtiPRO-Online können Sie ohne Installation eines neuen Programmes benötigte Etiketten problemlos selber erstellen. Sie dienen zur Beschriftung von Registraturbeständen. Passende Etiketten finden Sie in unserem Shop.

1. Aufrufen der Homepage www.indivikar.ch:
Unter der Registerkarte «Software» «EtiPRO-Online» aufrufen. Am unteren Ende der Seite finden Sie den Link zum Tool mit der Eingabemaske des EtiPRO-Onlines.
2. Beschriftung erstellen:
In der Eingabemaske können Sie nun die gewünschten Etiketten, beginnend mit der Signatur, erfassen.
3. Beispiel:

P1.6	Hans Muster	6
		17
		17
		17
		17
		17

INDIVIKAR

Signatur →

Text →

Anzahl verbleibende Zeichen (wird nicht ausgedruckt) ←

4. Etiketten drucken:
Mit dem Button «PDF erstellen» erscheint eine Download-Maske. Um die Datei öffnen zu können muss das File zuerst lokal gespeichert werden. Dieses kann anschließend mit einem Doppelklick geöffnet werden und wie gewohnt ausgedruckt werden.
5. Etikettenmaske leeren:
Wird eine grosse Anzahl an Etiketten benötigt kann die Eingabemaske mittels dem Button «Inhalte löschen» geleert werden.
6. Tool beenden:
Um das Tool zu beenden, kann es entweder mit dem «x» oben rechts geschlossen oder mittels dem Button «zurück zu Indivikar» verlassen werden.

Tipps:

- Auf Grund der Druckerbeschaffenheit vieler Modelle empfiehlt es sich die Etiketten von unten rechts nach oben links zu nutzen. So können die Bogen problemlos für einzelne Etiketten wiederverwendet werden.
- Für das Erstellen von Etiketten mit Zusatzsystemen (grüner Punkt unterhalb der Signatur) müssen spezielle Etiketten verwendet werden.

Die Vorlage passt auf die im Shop erhältlichen Etiketten:

Etiketten für Einlagemappen (Klebeetiketten)	EME
Etiketten für Einlagemappen mit Zusatzsystem (Klebeetiketten)	EM+
Etikette für Hängemappen	HME
Etikette für Hängemappen mit Zusatzsystem	HM+

Häufige Fehler:

- Keine Software zum öffnen von PDF's installiert (Bsp. Adobe Reader)
- Ihre Internet POP-UP Einstellungen erlauben das Herunterladen und Öffnen des Dokumentes nicht – dieser Fehler kann nur durch Ihren EDV-Verantwortlichen gelöst werden und nicht durch die INDIVIKAR
- Papierstau im Drucker (Tritt besonders oft beim Drucken von HME und HM+ auf. Hier gilt besonders darauf zu achten, dass die ersten Etiketten (Position 1-3) nicht herausgetrennt sind.)

Sollten Sie die Etiketten nicht über unser Online-Tool erstellen können, können Sie uns die gewünschten Signaturen inklusive Text per Mail zustellen. Das durch uns erstellte PDF erhalten Sie schnellst möglich retourniert. Bei Bestellung von grösseren Mengen können diese auf Wunsch und gegen Verrechnung auch durch uns gedruckt werden.

*Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel. 056 610 45 60 oder
per Mail an: sekretariat@indivikar.ch*